

Antrag für eine Exkursion / Veranstaltung / Fortbildung / Fachsitzung

Bitte unbedingt rechtzeitig (mind. 3 Wochen vor der geplanten Veranstaltung) bei Herrn Schneider abgeben.

Datum und Uhrzeit

von / am: _____

bis: _____

Zeit: _____

Titel / Thema der Veranstaltung:

Ort:

Beteiligte Klassen, Kurse, Schüler/innen (evtl. Liste anhängen):

Betroffene / beteiligte Lehrkräfte:

Verantwortliche Lehrkraft:

Beantragt: _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Geprüft: _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Genehmigt: _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Eingetragen: _____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Betrifft:

- Exkursion / Fahrt / Wettbewerb
- Interne Aktion / Veranstaltung
- Fortbildung
- Fachsitzung

Ringeisensaal
Bitte Zusatzformular ausfüllen!

Die Veranstaltung soll bei den **Terminen der angegebenen Klasse(n)** angezeigt werden:

Ja Nein

Die Veranstaltung soll **zusätzlich** auch im **allgemeinen Terminplan** auf der Homepage erscheinen:

Ja Nein

Beitrag für Homepage / Jahresbericht / Presse ?

Ja Nein